

Partnerite seminar

11. aprill 2018

Tartu



Interreg
Estonia-Latvia
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Partnerlusleping

- Dokument on õiguslikult siduv avaldus, mis kinnitab, et vastav partner on täielikult võimeline projektis osalema nii õiguslikust kui finantsilisest vaatenurgast ning viima ellu projekti tegevusi.
- Lepingus sisalduvad iga partneri finantskohustused ja – toimingud, vastutus ja ülesanded erinevate tegevuste läbiviimiseks projekti raames, väljundite ja tulemuste esitamine, aruandlus, maksed ning tähtajad jm.

Partnerlusleping

Vorm on saadaval programmi kodulehel

<https://estlat.eu/en/for-projects/agreements>

- Allkirjastada 1 kuu jooksul peale tingimuste täitmist
- Laadida eMSi
- Saata eMS-i kaudu email korraldusasutusele – Anu Roomere, Ege Ello

Rahastusleping (*Subsidy Contract*)

- Korraldusasutus \implies juhtpartnerile 1 kuu jooksul peale partnerluslepingu saamist
- Juhtpartner \implies korraldusasutusele 1 kuu jooksul peale allkirjastamist

Projekti alguskuupäev

- Aruandlusperiood: 4 kuud
- Taotlusvormis märgitud projekti alguskuupäev on aluseks aruandlusperioodi arvestamisel.

Näide: aruandlusperiood 1. mai – 31. august

Partneraruanne tuleb esitada hiljemalt 14. septembriks (k.a)

Ettevalmistuskulude aruanne

- 5000 eurot saab deklareerida kohe peale toetuslepingu allkirjastamist (kui pole reaalseid kulusid, mis on seotud tehnilise dokumentatsiooni ettevalmistusega).
- Deklareerimine juhtpartneri aruandes, ilma arvutuste ja kuludokumentideta.

Partneraruanne

- Aruannete esitamine toimub eMSi kaudu. Juhised: <https://estlat.eu/en/for-projects/reporting>
- Eestis teostab finantskontrolli Eesti Rahandusministeerium, INTERREG programmide järelevalve talitus. Lätis - Keskkonnakaitse ja Regionaalarengu Ministeerium.
- Iga projektipartner (sealhulgas juhtpartner) peab esitama partneraruande koos kulude ja tegevuste kirjeldusega 10 tööpäeva jooksul pärast iga aruandlusperioodi lõppu.

Partneraruanne

- **Projektipartner peab aruande esitama koos kõigi raamatupidamisdokumentidega (nt tšekid, arved, töölepingud, töövõtu lepingud, osalejate nimekirjad) ja lisamaterjalidega, nt projekti väljundite näidised.**
- **Iga projektipartneri projektiga seotud kulud tuleb partneri raamatupidamissüsteemis eraldi hoida.**
- **Peale aruande kontrollimist väljastavad finantskontrollid eMSis kinnituse iga projektipartneri kulu kohta aruandeperioodi ajal.**

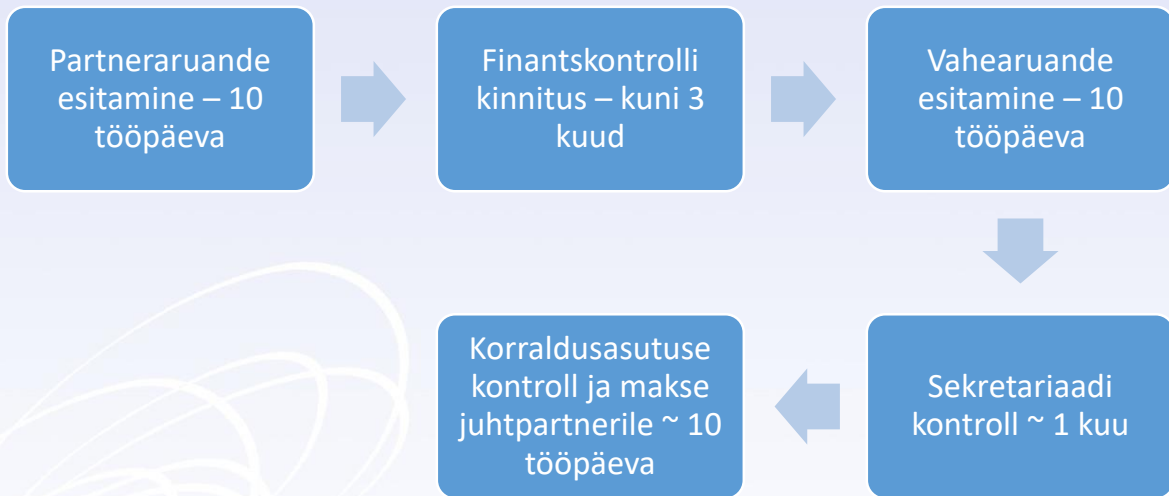
Vahearuanne

- Pärast viimase partneraruannete kinnituse saamist, peab juhtpartner esitama 10 tööpäeva jooksul vahearuanne kogu projekti kohta koos täiendavate dokumentidega.
- Vahearuanne kontrollib sekretariaat.
- Täiendavad materjalid, nt projekti väljundite näidised (voldikud, pildid, artiklite koopiad jms).

Vahearuanne

- Pärast vahearuande kinnitamist edastab sekretariaat selle korraldusasutusele.
- Korraldusasutus kontrollib vahearuannet ja teeb makse juhtpartneri kontole.

Aruandlus: indikatiivne ajakava



Ettemakse

- Kuni 50% ulatuses partneraruannete ERF-i taotluse kogumahust.
- Juhtpartneri taotlus, võimalik peale seda, kui kõik partnerid on esitanud oma partneraruanded finantskontrolli asutustele.
- Ei saa taotleda esimese ja viimase aruandlusperioodi puhul.
- Ettemaksutaotluse protseduur: programmi juhendi lisa 3.
- Ettemaksutaotluse vorm: <https://estlat.eu/en/for-projects/reporting>

Muudatuste taotlemine:

- **Eelarve 10% paindlikkuse reegel** - projekti kogueelarve tasandil on eelarverea paindlikkus 10 % st eelarveridu on lubatud ületada kuni 10 % ilma ametlikku eelarve ümberjaotamise taotlust esitamata.
Projekti kogueelarvet ja partnerite kogueelarveid ei tohi ületada.
- **Eelarvejaotus töopakettide vahel on indikatiivne**, seega ei ole vajalik esitada muudatustaotlust eelarve ümberjaotamiseks töopakettide vahel.
- **Lubatud kõrvalekalded (*deviations*)** – muudatustaotlust ei ole vaja esitada - programmi juhend p.7.9.

Muudatuste taotlemine:

- Muudatusi saab taotleda vaid juhtpartner.
- 'Request for changes' vorm: <https://estlat.eu/en/for-projects/project-changes>
- Laadida eMSi.
- Saata eMS-i kaudu email projekti vastutavale konsultandile sekretariaadis.

Muudatuste taotlemine: sekretariaat

- Muudatused tegevustes, mis ei mõjuta negatiivselt valitud programmi väljundindikaatorite sihtväärtus(t)e saavutamist;
- Eelarve ümberjaotamine, mis ületab 10% eelarve paindlikkuse reeglit ja ei mõjuta negatiivselt projekti eesmärkide saavutamist;
- Projekti alguskuupäeva muutmine;
- Projekti pikendamine kuni 6 kuud;
- Partneri kogueelarve muutmine kuni 30%.

Muudatuste taotlemine: seirekomitee

- Suured muudatused tegevustes, mis negatiivselt mõjutavad valitud programmi väljundindikaatorite sihtväärtus(t)e saavutamist;
- Muudatused projekti eesmärkides;
- Muudatused projekti partnerluses;
- Projekti pikendamine enam kui 6 kuud;
- Partneri kogueelarve muutmine enam kui 30%.